

۱- ورود به سایت (www.googlesms.ir)

۱- در این قسمت از تصویر نام کاربری، رمز عبور و گذرواژه امنیتی را در فیلدهای مربوطه وارد کنید .

۱-دسته بندی ها شامل :

(ایجاد گروه جدید -قیمت گروه ها -اضافه کردن شماره جدید -قیمت شماره ها -اضافه کردن رنجی شماره ها -اضافه کردن شماره ها از طریق فایل متنی - اضافه کردن شماره ها از طریق فایل اکسل - اضافه کردن شماره ها از طریق فایل ورد -حذف شماره های یک گروه از گروه دیگر- لیست مناسبت های مخاطبین -مناسبت های دفتر تلفن - حذف شماره به صورت گروهی -) می باشد ، که هرکدام از این موارد را می توانید با توجه به موضوع مورد نظر استفاده کنید .



ایجاد گروه جدید : در این قسمت عنوان گروه را وارد کنید ، و بعد بر روی ایجاد گروه جدید کلیک کنید .

قیمت گروه ها : در این قسمت برای جستجو نام گروه را وارد کنید و تعداد نتایج در صفحه را بازدید کنید .

اضافه کردن شماره ی جدید : نام و نام خانوادگی را وارد کنید ، با ذکر انتخاب خانم یا آقا ، شماره را وارد کنید ، شرایط ثبت شماره دارای ۳ گزینه می باشد ، یکی از موارد را انتخاب نمایید ، عنوان را ذکر کنید ، تاریخ ارسال را وارد کنید متن مورد نظر را بنویسید ، با علامت گذاری خانم و یا آقا را انجام دهید ، و انتخاب کنید و بعد در صورت تمایل لیست سیاه مخابرات و در آخر روی قسمت ایجاد شماره ی جدید کلیک کنید .

لیست شماره ها : نام و نام خانوادگی را وارد کنید ، شماره را وارد کنید و تمام دسته بندی ها را انتخاب کنید ، تعداد نتایج را انتخاب و بعد روی گزینه جستجو کلیک کنید.

اضافه کردن رنج شماره ها : ابتدا شروع را رنج را انتخاب نمایید ، که از چه رقمی شروع شود و در قسمت پایان رنج پایانی را انتخاب نمایید ، و در قسمت دسته بندی " لطفاً انتخاب " کنید را بزنید و بر روی علامت مثبت کنارش کلیک کنید و انتخاب نمایید ، بر روی شرایط ثبت شماره کلیک نمایید ، و بعد روی ایجاد شماره ی جدید کلیک کنید.

اضافه کردن شماره از طریق فایل متنی : ابتدا در قسمت دسته بندی بر روی گزینه انتخاب کنید کلیک نمایید ، و بعد نوع جدا شدن شماره ها را انتخاب کنید ، و در قسمت محتویات فایل متنی متن را قرار دهید .

اضافه کردن شماره از طریق فایل اکسل : در قسمت دسته بندی روی گزینه انتخاب کنید کلیک نمایید ، و در قسمت فایل " اکسل بروزر " را

انتخاب کنید ، شرایط ثبت شماره را وارد نمایید ، و لیست سیاه مخابرات در صورت تمایل ، عدم انتظار برای ثبت اطلاعات ، و بر روی وارد کردن شماره ها کلیک نمایید .

اضافه کردن شماره از طریق فایل vcard : در قسمت فایل خروجی موبایل بر روی " بروزر " کلیک نمایید ، در قسمت دسته بندی " لطفاً انتخاب کنید " را انتخاب کنید و بر روی علامت آن کلیک نمایید و فایل را جستجو و انتخاب کنید ، در قسمت شرایط ثبت شماره گزینه " در همه ی شرایط ثبت شود " را انتخاب نمایید ، لیست سیاه مخابرات در صورت تمایل و در انتها روی گزینه " ایجاد شماره ی جدید " کلیک کنید.

حذف شماره های یک گروه از گروه دیگر : شماره های گروه را انتخاب کنید و بعد آنها را حذف نمایید و در قسمت "اگر در گروه قرار دارند" حذف کنید و بعد شروع حذف شماره ها را انجام دهید .

لیست مناسبت های مخاطبین:عنوان مناسبت ، ماه ، روز، تعداد نتایج ، و بر روی دکمه جستجو کلیک نمایید .

مناسبت های دفتر تلفن : عنوان مناسبت ، ماه ، روز، تعداد نتایج ، و بر روی دکمه جستجو کلیک کنید . **حذف شماره ها به صورت گروهی :** در دسته بندی همه ی گروه ها را انتخاب نمایید ، نوع جدا شدن شماره ها را انتخاب نمایید، محتویات فایل متنی را وارد انجام دهید، و بعد روی حذف شماره ها کلیک نمایید .

ایجاد شماره جدید :

(نام و نام خانوادگی را وارد نمایید با ذکر انتخاب خانم و یا آقا ، شماره را وارد کنید ، شرایط ثبت شماره دارای سه گزینه می باشد یکی از موارد را انتخاب نمایید ،عنوان را قرار دهید ، تاریخ ارسال را وارد کنید ، متن مورد نظر را قرار دهید و علامت گذاری خانم و یا آقا را اعمال نمایید) .

ایجاد گروه جدید : در این قسمت عنوان گروه را وارد کنید , و بعد بر روی ایجاد گروه جدید کلیک کنید .

قیمت گروه ها : در این قسمت برای جستجو نام گروه را وارد کنید و تعداد نتایج در صفحه را بازدید کنید .

اضافه کردن شماره ی جدید : نام و نام خانوادگی را وارد کنید ، با ذکر انتخاب خانم یا آقا , شماره را وارد کنید , شرایط ثبت شماره دارای ۳ گزینه می باشد ، یکی از موارد را انتخاب نمایید ، عنوان را ذکر کنید ، تاریخ ارسال را وارد کنید متن مورد نظر را بنویسید ، با علامت گذاری خانم و یا آقا را انجام دهید ، و انتخاب کنید و بعد در صورت تمایل لیست سیاه مخابرات و در آخر روی قسمت ایجاد شماره ی جدید کلیک کنید .

لیست شماره ها : نام و نام خانوادگی را وارد کنید ، شماره را وارد کنید و تمام دسته بندی ها را انتخاب کنید ، تعداد نتایج را انتخاب و بعد روی گزینه جستجو کلیک کنید.

اضافه کردن رنجی شماره ها : ابتدا شروع را رنج را انتخاب نمایید ، که از چه رقمی شروع شود و در قسمت پایان رنج پایانی را انتخاب نمایید ، و در قسمت دسته بندی " لطفاً انتخاب " کنید را بزنید و بر روی علامت مثبت

کنارش کلیک کنید و انتخاب نمایید، بر روی شرایط ثبت شماره کلیک نمایید ، و بعد روی ایجاد شماره ی جدید کلیک کنید.

اضافه کردن شماره از طریق فایل متنی: ابتدا در قسمت دسته بندی بر روی گزینه انتخاب کنید کلیک نمایید ، و بعد نوع جدا شدن شماره ها را انتخاب کنید ، و در قسمت محتویات فایل متنی متن را قرار دهید .

اضافه کردن شماره از طریق فایل اکسل : در قسمت دسته بندی روی گزینه انتخاب کنید کلیک نمایید ، و در قسمت فایل " اکسل بروزر" را

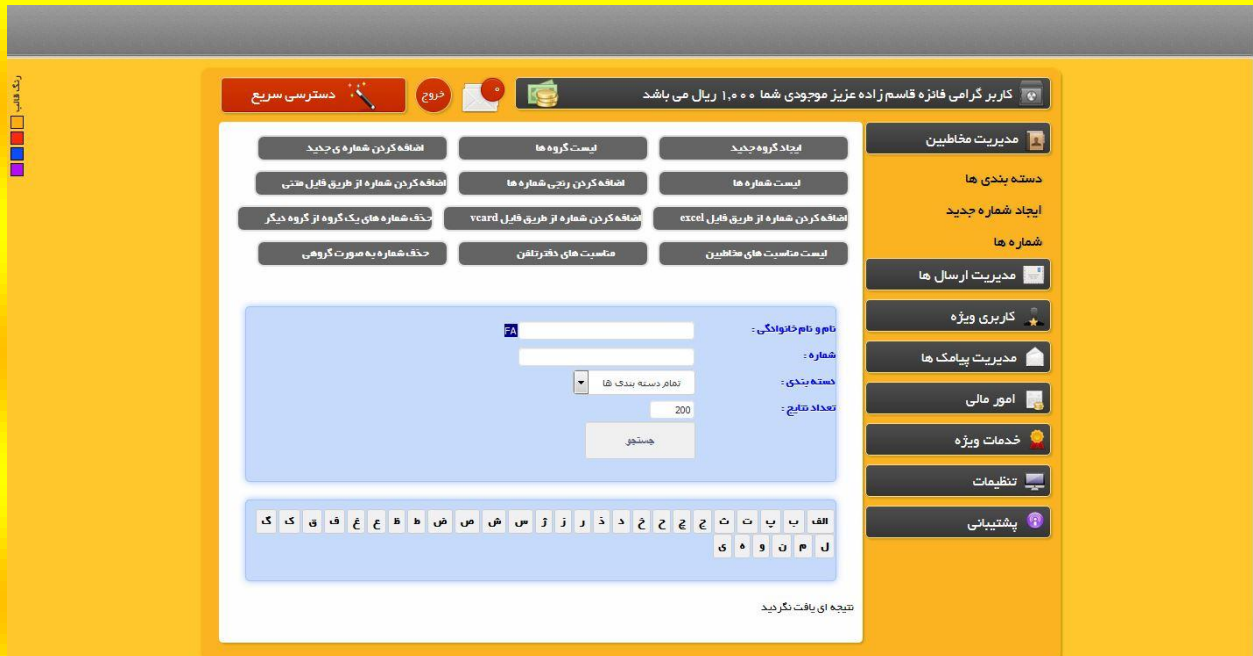
انتخاب کنید ، شرایط ثبت شماره را وارد نمایید ، ولیست سیاه مخابرات در صورت تمایل ، عدم انتظار برای ثبت اطلاعات ، و بر روی وارد کردن شماره ها کلیک نمایید .

اضافه کردن شماره از طریق فایل vcard : در قسمت فایل خروجی موبایل بر روی " بروزر" کلیک نمایید ، در قسمت دسته بندی " لطفاً انتخاب کنید" را انتخاب کنید و بر روی علامت آن کلیک نمایید و فایل را جستجو و انتخاب کنید ، در قسمت شرایط ثبت شماره گزینه " در همه ی شرایط ثبت شود " را انتخاب نمایید، لیست سیاه مخابرات در صورت تمایل و در انتها روی گزینه "ایجاد شماره ی جدید" کلیک کنید .

حذف شماره های یک گروه از گروه دیگر : شماره های گروه را انتخاب کنید و بعد آنها را حذف نمایید و در قسمت "اگر در گروه قرار دارند" حذف کنید و بعد شروع حذف شماره ها را انجام دهید . لیست مناسبت های مخاطبین: عنوان مناسبت ، ماه ، روز ، تعداد نتایج ، و بر روی دکمه جستجو کلیک نمایید . مناسبت های دفتر تلفن : عنوان مناسبت ، ماه ، روز ، تعداد نتایج ، و بر روی دکمه جستجو کلیک کنید . حذف شماره ها به صورت گروهی : در دسته بندی همه ی گروه ها را انتخاب نمایید ، نوع جدا شدن شماره ها را انتخاب نمایید ، محتویات فایل متنی را وارد انجام دهید، و بعد روی حذف شماره ها کلیک نمایید .

۲- شماره ها :

(در این مرحله نام و نام خانوادگی را وارد کنید ، شماره را وارد نمایید ، دسته بندی را انتخاب کنید ، تعداد نتایج نسبت به نتایجی مورد نظر شماست می باشد و بعد روی دکمه جستجو کلیک می کنید) .



ایجاد گروه جدید : در این قسمت عنوان گروه را وارد کنید ، و بعد بر روی ایجاد گروه جدید کلیک کنید .

قیمت گروه ها : در این قسمت برای جستجو نام گروه را وارد کنید و تعداد نتایج در صفحه را بازدید کنید .

اضافه کردن شماره ی جدید : نام و نام خانوادگی را وارد کنید ، با ذکر انتخاب خانم یا آقا ، شماره را وارد کنید ، شرایط ثبت شماره دارای ۳ گزینه می باشد ، یکی از موارد را انتخاب نمایید ، عنوان را ذکر کنید ، تاریخ ارسال را وارد کنید متن مورد نظر را بنویسید ، با علامت گذاری خانم و یا آقا را انجام دهید ، و انتخاب کنید و بعد در صورت تمایل لیست سیاه مخابرات و در آخر روی قسمت ایجاد شماره ی جدید کلیک کنید .

لیست شماره ها : نام و نام خانوادگی را وارد کنید ، شماره را وارد کنید و تمام دسته بندی ها را انتخاب کنید ، تعداد نتایج را انتخاب و بعد روی گزینه جستجو کلیک کنید.

اضافه کردن رنج شماره ها : ابتدا شروع را رنج را انتخاب نمایید ، که از چه رقمی شروع شود و در قسمت پایان رنج پایانی را انتخاب نمایید ، و در قسمت دسته بندی " لطفا انتخاب " کنید را بزنید و بر روی علامت مثبت کنارش کلیک کنید و انتخاب نمایید ، بر روی شرایط ثبت شماره کلیک نمایید ، و بعد روی ایجاد شماره ی جدید کلیک کنید.

اضافه کردن شماره از طریق فایل متنی : ابتدا در قسمت دسته بندی بر روی گزینه انتخاب کنید کلیک نمایید ، و بعد نوع جدا شدن شماره ها را انتخاب کنید ، و در قسمت محتویات فایل متنی متن را قرار دهید .

اضافه کردن شماره از طریق فایل اکسل : در قسمت دسته بندی روی گزینه انتخاب کنید کلیک نمایید ، و در قسمت فایل " اکسل بروزر " را انتخاب کنید ، شرایط ثبت شماره را وارد نمایید ، و لیست سیاه مخابرات در صورت تمایل ، عدم انتظار برای ثبت اطلاعات ، و بر روی وارد کردن شماره ها کلیک نمایید .

اضافه کردن شماره از طریق فایل vcard : در قسمت فایل خروجی موبایل بر روی " بروزر " کلیک نمایید ، در قسمت دسته بندی " لطفا انتخاب کنید " را انتخاب کنید و بر روی علامت آن کلیک نمایید و فایل را جستجو و انتخاب کنید ، در قسمت شرایط ثبت شماره گزینه " در همه ی شرایط ثبت شود " را انتخاب نمایید ، لیست سیاه مخابرات در صورت تمایل و در انتها روی گزینه " ایجاد شماره ی جدید " کلیک کنید .

حذف شماره های یک گروه از گروه دیگر : شماره های گروه را انتخاب کنید و بعد آنها را حذف نمایید و در قسمت " اگر در گروه قرار دارند " حذف کنید و بعد شروع حذف شماره ها را انجام دهید . لیست مناسبت های مخاطبین: عنوان مناسبت ، ماه ، روز ، تعداد نتایج ، و بر روی دکمه جستجو کلیک نمایید . مناسبت های دفتر

تلفن : عنوان مناسبت ، ماه ، روز، تعداد نتایج ، و بر روی دکمه جستجو کلیک کنید . حذف شماره ها به صورت گروهی : در دسته بندی همه ی گروه ها را انتخاب نمایید ، نوع جدا شدن شماره ها را انتخاب نمایید، محتویات فایل متنی را وارد انجام دهید، و بعد روی حذف شماره ها کلیک نمایید .

مدیریت ارسال ها

1- ارسال تکی شامل موارد :

(ارسال پیامک تکی - تنظیمات شخصی سازی - ارسال براساس کد پستی - ارسال به دفتر تلفن سایت -آمار پیامک های ارسال شده -ارسال پیامک گروهی -ارسال پیامک داینامیک - ارسال به تفکیک جنسیت - ارسال دوره ای -ارسال پیامک نظیر به نظیر – ارسال پیامک از اکسل – ارسال دانشجوی - سفارش ارسال گسترده - آمار پیامک های ارسال شده) می باشد .

ارسال تکی :

ارسال کننده را انتخاب کنید - دریافت کننده را مشخص کنید که به صورت دستی، ورود از دفترچه تلفن ، ورود از فایل اکسل ، ورود از فایل متنی می باشد - انتخاب زبان مورد نظر - و متن پیامک - موارد ذیل شده : (ارسال در آینده -ارسال به صورت فلش -نمایش فاکتور- مشتریان – ذخیره – تبدیل اعداد به فارسی -) را تیک بزنید.

ارسال پیامک تکی :

انتخاب ارسال کننده ، دریافت کننده را وارد کنید ، انتخاب زبان ، متن پیامک را بارگذاری کنید ، موارد مربوطه را تیک بزنید، و روی ارسال پیامک کلیک کنید.

ارسال پیامک گروهی : امکان تست قبل از ارسال ، شماره ی ارسال کننده ، ارسال به صورت تصادفی و یا ترتیبی را بنا بر انتخاب فردی تیک بزنید ، اپراتورهای گیرندگان را تمامی اپراتورها را انتخاب نمایید ، شماره هارا به صورت فایل دستی و یا اکسل وارد نمایید، شماره برای تست ارسال ، ایجاد گروه جدید را انتخاب کنید ، انتخاب زبان ، متن پیامک را بارگذاری نمایید ، تاریخ و ساعت و روز پیام را مشخص کنید ، در صورت تمایل امکان استفاده از تگ های پویا را دارید و در صورت استفاده نکردن آن را خالی بگذارید ، تمامی موارد برای تیک خوردن قبل از تیک زدن آن هارا مطالعه کنید ، و بر روی دکمه ارسال پیامک کلیک کنید .

ارسال پیامک نظیر به نظیر : شماره ارسال کننده را وارد کنید ، و شماره دریافت کننده "۱" را وارد کنید ، متن را قرار دهید ، و شماره دریافت کننده "۳" را وارد کنید ، موارد بارگذاری شماره به صورت (ورد، دستی، دفترچه تلفن ،اکسل ، فایل متنی) ، و بر روی ارسال پیامک کلیک نمایید .

تنظیمات شخصی سازی: در قسمت انتخاب پیش فرض فارسی خانم و آقا را وارد کنید، در قسمت پیش فرض لاتین خانم و آقا را وارد کنید، امضای اس ام اسی ایجاد کنید، متن سربرگ تمامی پیامک ها را انتخاب کنید، متن امضا تمام پیامک هارا وارد کنید، متن ارسال هوشمند آژانس هواپیمایی ، متن ارسال هوشمند بیمه ، متن ارسال هوشمند آزمایشگاه ، متن ارسال هوشمند تولد ، متن ارسال هوشمند سالگرد ازدواج ، متن ارسال هوشمند شماره حساب ، متن ارسال هوشمند رسید ، تمامی موارد با انتخاب (تاریخ سررسید -جنسیت -موبایل -طرف حساب -مبلغ -نام بانک -اعلام کننده).

ارسال پیامک داینامیک : ارسال کننده را وارد کنید، ارسال در آینده را با موارد آن تنظیم کنید ، امضای اس ام اسی ، فایل اکسل را انتخاب

کنید، جدا کننده متن ستون ها ، و در اخر بر روی ارسال پیامک کلیک کنید .

ارسال پیامک از اکسل : ارسال کننده را مشخص کنید ، ارسال در آینده را مشخص کنید، فایل اکسل را انتخاب کنید، و بر روی ارسال پیامک کلیک کنید.

ارسال بر اساس کدپستی: شماره ی ارسال کننده را وارد کنید، زبان را انتخاب کنید، متن پیامک را بارگذاری کنید، امضای اس ام اسی را تنظیم کنید، موارد را در قسمت گیرندگان تکمیل کنید، بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید ، و بر روی ارسال پیامک کلیک کنید.

ارسال به تفکیک جنسیت :.....

ارسال دانشجو : ارسال کننده مسیر ویژه را انتخاب می کنیم ، ارسال در آینده ، انتخاب زبان ، متن پیامک را بارگذاری کنید، فایل اکسل را انتخاب می کنیم ، روی ارسال پیامک کلیک کنید.

ارسال به دفتر تلفن سایت :.....

ارسال دوره ای :.....

سفارش ارسال گسترده : نوع پیامک را انتخاب کنید ، زمان ارسال را مشخص کنید ، متن پیام را بارگذاری کنید ، در توضیحات شما اطلاعات را وارد کنید ، شماره ها ی دریافت کننده را وارد کنید ، بر روی ارسال پیامک کلیک کنید .

آمار پیامک های ارسال شده : انتخاب اپراتور ، تاریخ شروع ، تاریخ پایان ، تعداد نتایج در صفحه ، بر روی جستجو کلیک نمایید.

(ارسال پیامک تکی - تنظیمات شخصی سازی- ارسال براساس کد پستی – ارسال به دفتر تلفن سایت -آمار پیامک های ارسال شده -ارسال پیامک گروهی -ارسال پیامک داینامیک - ارسال به تفکیک جنسیت – ارسال دوره ای -ارسال پیامک نظیر به نظیر – ارسال پیامک از اکسل – ارسال دانشجو – سفارش ارسال گسترده-آمار پیامک های ارسال شده -) می باشد .

ارسال گروهی :

شماره ارسال کننده را وارد می کنیم –(ارسال به صورت تصادفی -ارسال به صورت ترتیبی را انتخاب می کنیم) اپراتور های گیرندگان را انتخاب می کنیم , ایراتسل , همراه اول , وسایر -شماره برای تست ارسال -ورود شماره به صورت , دستی, فایل اکسل , فایل متنی-دریافت کننده - انتخاب زبان -متن پیامک - وارد کردن تاریخ -ارسال در آینده - استفاده از تگ های پویا به صورت دلخواه .

۳-ارسال پیامک انبوه شامل موارد :

(ارسال بر اساس کد پستی -ارسال کشوری به شماره های دائمی- ارسال ارسال کشوری به شماره های اعتباری – ارسال به اصناف -ارسال به تفکیک جنسیت-ارسال به دکل ایراتسل -ارسال از نقشه به همراه اول -).

ارسال پیامک انبوه : شماره ی ارسال کننده -انتخاب زبان -متن پیامک -تنظیمات -امضای اس ام اسی -گیرندگان ,تاریخ ,ارسال تدریجی,رکورد از هر عددی که می خواهید ,ارسال پیامک به هر تعداد که می خواهید ارسال شود -ترجیحا از اول به آخر -افزودن به سبد گیرندگان کلیک شود -و ارسال پیامک .

ارسال بر اساس کدپستی: شماره ی ارسال کننده را وارد کنید ,زبان را انتخاب کنید ,متن پیامک را بارگذاری کنید ,امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , موارد را در قسمت گیرندگان تکمیل کنید , بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید , و بر روی ارسال پیامک کلیک کنید .

ارسال کشوری به شماره های دائمی: شماره ی ارسال کننده را وارد کنید ,انتخاب زبان ,متن پیامک را بارگذاری کنید ,امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , در قسمت گیرندگان اطلاعات را تکمیل کنید ,و بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید , و ارسال پیامک را انجام دهید .

ارسال کشوری به شماره های اعتباری: شماره ی ارسال کننده را وارد کنید ,انتخاب زبان ,متن پیامک را بارگذاری کنید ,امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , در قسمت گیرندگان اطلاعات را تکمیل کنید ,و بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید و ارسال پیامک را انجام دهید .

ارسال به اصناف : شماره ی ارسال کننده را وارد کنید ,انتخاب زبان ,متن پیامک را بارگذاری کنید ,امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , در قسمت گیرندگان اطلاعات را تکمیل کنید , و بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید , و ارسال پیامک را انجام دهید .

ارسال به تفکیک جنسیت :.....

ارسال به دکل ایرنسل : موارد را مطالعه کنید و بر روی لینک کلیک کنید .

ارسال از نقشه به همراه اول :

۴- ارسال جنسیتی شامل موارد:

(ارسال بر اساس کد پستی - ارسال کشوری به شماره های دائمی- ارسال کشوی به شماره های اعتباری-ارسال به اصناف - ارسال به تفکیک جنسیت -ارسال به دکل ایرنسل - ارسال از نقشه به همراه اول).



ارسال بر اساس کد پستی: شماره ی ارسال کننده را وارد کنید , زبان را انتخاب کنید , متن پیامک را بارگذاری کنید , امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , موارد را در قسمت گیرندگان تکمیل کنید , بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید , و بر روی ارسال پیامک کلیک کنید .

ارسال کشوری به شماره های دائمی: شماره ی ارسال کننده را وارد کنید , انتخاب زبان , متن پیامک را بارگذاری کنید , امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , در قسمت گیرندگان اطلاعات را تکمیل کنید , و بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید , و ارسال پیامک را انجام دهید .

ارسال کشوری به شماره های اعتباری: شماره ی ارسال کننده را وارد کنید , انتخاب زبان , متن پیامک را بارگذاری کنید , امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , در قسمت گیرندگان اطلاعات را تکمیل کنید , و بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید و ارسال پیامک را انجام دهید .

ارسال به اصناف : شماره ی ارسال کننده را وارد کنید , انتخاب زبان , متن پیامک را بارگذاری کنید , امضای اس ام اسی را تنظیم کنید , در قسمت گیرندگان اطلاعات را تکمیل کنید , و بر روی افزودن به سبد گیرندگان کلیک کنید , و ارسال پیامک را انجام دهید .

ارسال به تفکیک جنسیت :.....

ارسال به دکل ایرانسل : موارد را مطالعه کنید و بر روی لینک کلیک کنید .

ارسال از نقشه به همراه اول :

°-ارسال هوشمند شامل موارد :

(آژانس- آزمایشگاه -بیمه - سالگرد ازدواج - ارسال شماره حساب -سر رسید - تبریک تولد - ارسال هوشمند از اکسل - ختم قرآن - ارسال بیمه از اکسل -) می باشد .

ارسال هوشمند:

(ابتدا توضیحات راهنما را مطالعه کنید -ارسال کننده را انتخاب کنید -انتخاب فایل اکسل - انتخاب زبان -انتخاب ستون داخل متن پیامک - و ارسال پیامک).

آژانس : شماره ی ارسال کننده ، زمان ارسال را انتخاب کنید ، جنسیت را انتخاب کنید، نام مسافر را وارد نمایید، زمان ورود را تنظیم کنید شماره موبایل را وارد کنید، مقصد را وارد کنید ، نام آژانس را وارد کنید، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید.

آزمایشگاه : شماره ی ارسال کننده ، زمان ارسال را انتخاب نمایید ، جنسیت را انتخاب کنید، نام بیمار را وارد نمایید ، زمان ورود را تنظیم کنید .شماره موبایل را وارد نمایید ، مقصد را وارد کنید ، نام آزمایش را وارد کنید، بر روی گزینه ثبت کلیک کنید.

بیمه : شماره ی ارسال کننده ، زمان ارسال را انتخاب کنید، جنسیت را انتخاب کنید ، نام بیمه کننده را وارد نمایید ، زمان سر رسید را تنظیم کنید .شماره موبایل را وارد نمایید ، نوع بیمه را وارد کنید ، نوع خودرو را وارد کنید ، نمایندگی بیمه کننده ، بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید

سالگرد ازدواج: شماره ی ارسال کننده , زمان ارسال را انتخاب کنید , جنسیت را انتخاب کنید , مشخصات مخاطب را وارد نمایید , زمان سالگرد ازدواج را تنظیم کنید . شماره موبایل را وارد کنید , مقصد را وارد کنید تبریک گوینده را وارد کنید , برروی گزینه ثبت کلیک کنید .

ارسال شماره حساب : شماره ی ارسال کننده , زمان ارسال را انتخاب کنید جنسیت را انتخاب کنید , نام طرف حساب را وارد می نماییم شماره حساب , بانک , مبلغ صورتحساب , تاریخ ارسال را تنظیم کنید . شماره موبایل را وارد میکنیم , مقصد را وارد کنید , اعلام کننده را وارد میکنیم , برروی گزینه ثبت کلیک کنید .


سر رسید: شماره ی ارسال کننده , زمان ارسال را انتخاب کنید , جنسیت را انتخاب کنید , نام طرف حساب را وارد می نماییم شماره حساب , بانک , مبلغ صورتحساب , تاریخ ارسال را تنظیم می کنیم . شماره موبایل را وارد میکنیم , مقصد را وارد کنید , اعلام کننده را وارد کنید , برروی گزینه ثبت کلیک کنید .

تبریک تولد : شماره ی ارسال کننده , زمان ارسال را انتخاب کنید , جنسیت را انتخاب کنید , مشخصات مخاطب را وارد نمایید , زمان تولدرا تنظیم کنید . شماره موبایل را وارد کنید , تبریک گوینده را وارد کنید , برروی گزینه ثبت کلیک کنید .

ارسال هوشمند از اکسل : شماره ی ارسال کننده , فایل اکسل را انتخاب و ارسال را انتخاب کنید , زبان را انتخاب کنید متن پیامک را وارد نمایید , و برروی گزینه ثبت کلیک کنید .

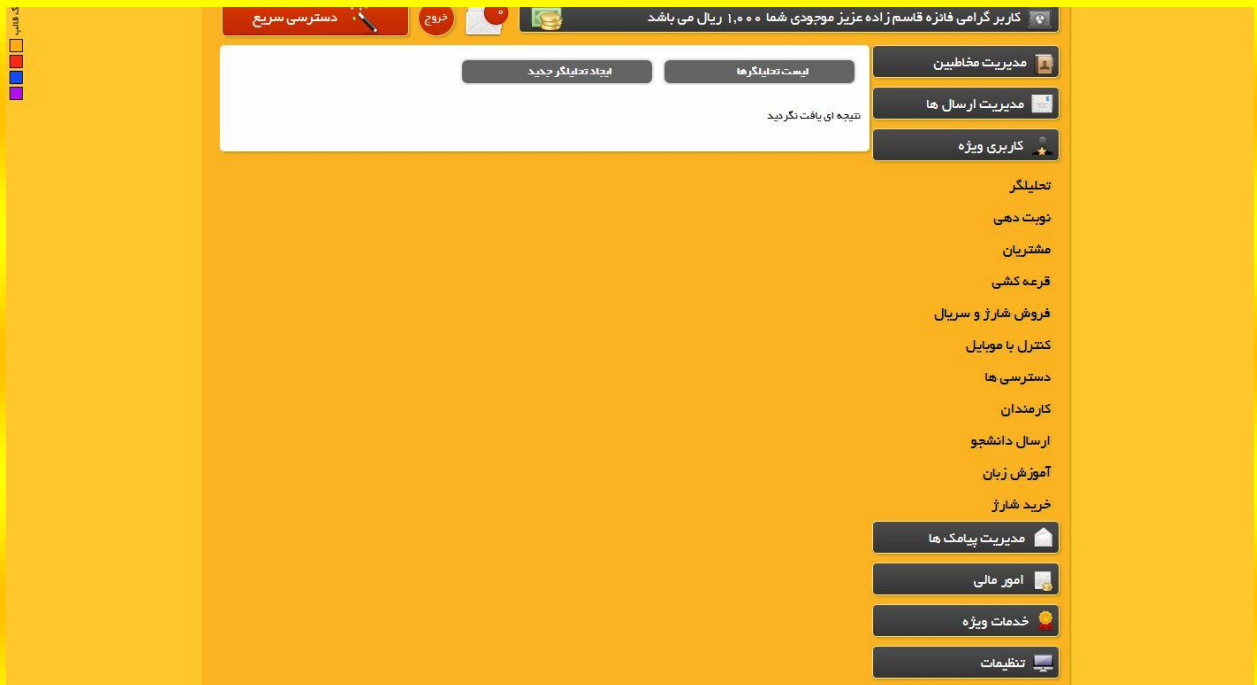
ختم قرآن :

رسال بیمه از اکسل :

کاربری ویژه 

۱- تحلیلگر شامل موارد :

(لیست تحلیلگرها - ایجاد تحلیلگر جدید) .



لیست تحلیلگر:

ایجاد تحلیلگر جدید:

۲- نوبت دهی شامل موارد:

(لیست نوبت ها -ایجاد نوبت جدید).



لیست نوبت ها:

ایجاد نوبت جدید :

۳- مشتریان شامل موارد :

(لیست مشتریان -ایجاد مشتری جدید -ایجاد مشتری جدید از طریق اکسل) .



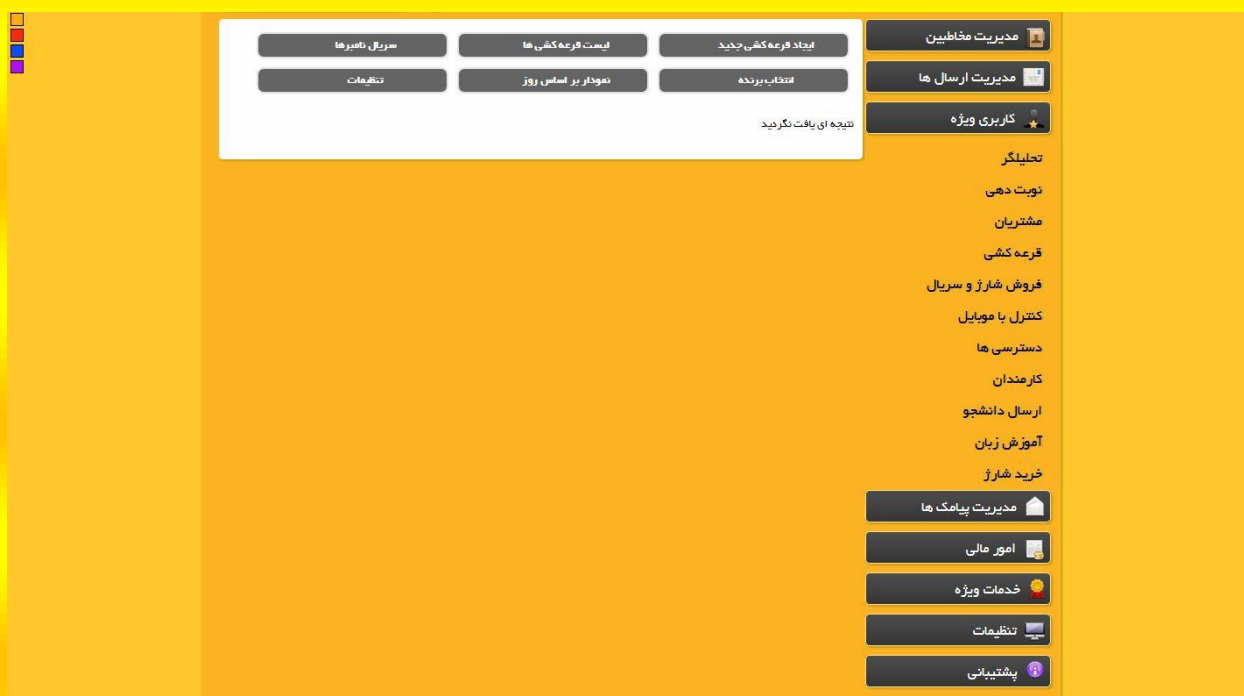
لیست مشتریان :

ایجاد مشتری جدید : وارد کردن موبایل ، رمز عبور ، و ثبت کنید .

ایجاد مشتری جدید از طریق فیل اکسل : فایل اکسل را انتخاب کنید، فروش کارت شارژو سریال ، و ثبت کنید

۴- قرعه کشی شامل موارد:

(ایجاد قرعه کشی جدید - لیست قرعه کشی ها - سریال نامبرها - انتخاب برنده - نمودار بر اساس روز - تنظیمات) .



ایجاد قرعه کشی جدید :

لیست قرعه کشی ها :

سریال نامبرها: وضعیت ، دسته بندی، سریال مورد نظر، تاریخ استفاده شروع ، تاریخ پایان ، مرتب سازی ، تعداد نتایج در صفحه ، و بر روی جستجو کلیک کنید.

انتخاب برنده: قرعه کشی مورد نظر ، روش انتخاب برنده ، ارسال نتیجه به صورت پیامک به موبایل ، برندگان ، و بر روی دکمه قرعه کشی کلیک کنید .

نمودار بر اساس روز:

تنظیمات :

۵- فروش شارژ و سریال شامل موارد :

(لیست موبایل های دارای دسترسی -ایجاد موبایل جدید - تنظیمات) .



ایجاد قرعه کشی جدید :

لیست فرعه کشی ها :

سریال نامبرها: وضعیت ، دسته بندی، سریال مورد نظر، تاریخ استفاده شروع ، تاریخ پایان ، مرتب سازی ، تعداد نتایج در صفحه ، و برروی جستجو کلیک کنید.

انتخاب برنده: قرعه کشی مورد نظر ، روش انتخاب برنده ، ارسال نتیجه به صورت پیامک به موبایل ، برندگان ، و بر روی دکمه قرعه کشی کلیک کنید .

نمودار بر اساس روز:

تنظیمات :

6- کنترل با موبایل شامل موارد :

(لیست موبایل های دارای دسترسی -ایجاد موبایل جدید - تنظیمات) .



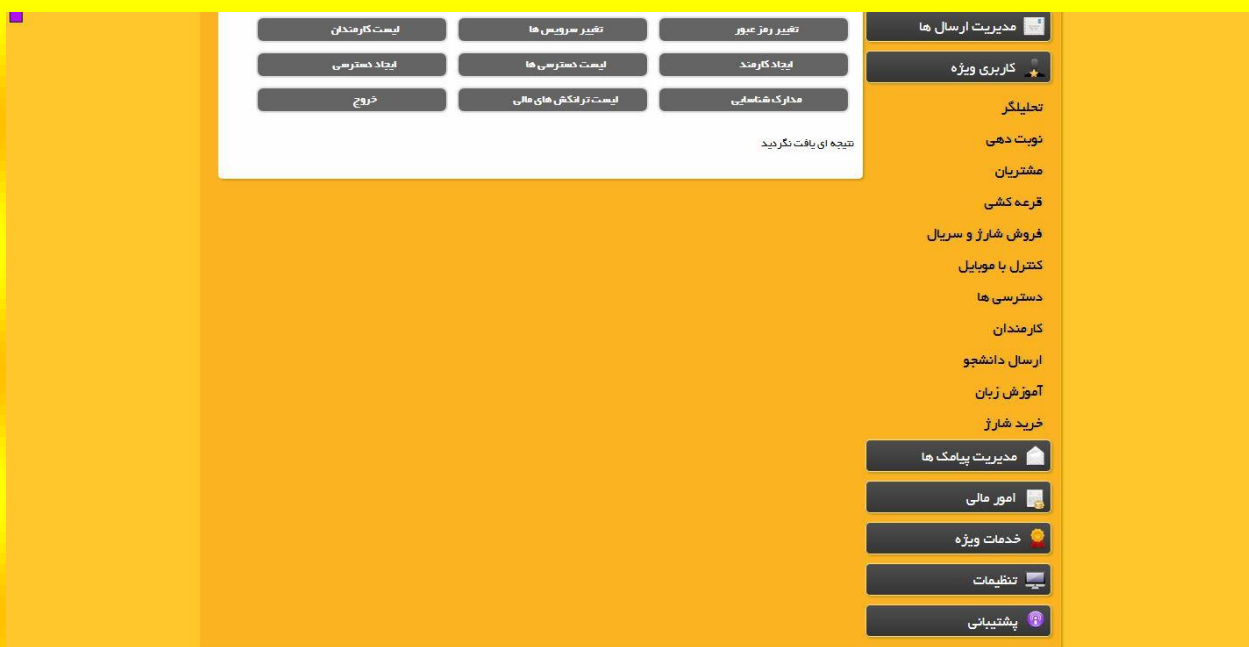
لیست موبایل های دارای دسترسی :

ایجاد موبایل جدید :

تنظیمات :

۷- دسترسی ها شامل موارد:

(تغییر رمز عبور -تغییر سرویس ها -لیست کارمندان – ایجاد کارمند -لیست دسترسی ها - ایجاد دسترسی -مدارک شناسایی -لیست تراکنش های مالی -خروج -).



شرایط و ضوابط: قوانین زیر باید در ارسال و دریافت پیامک از طریق این سرویس رعایت شود و عضویت و ادامه استفاده در این سامانه به معنای قبول این قوانین است.

تغییر مشخصات: ایمیل، نام خانوادگی، تلفن ثابت، شرکت، کلمه ی کلیدی دریافت عمومی، موبایل اطلاع رسانی، موارد اطلاع رسانی، و قسمتی از اطلاع رسانی و بنا بر استفاده گزینه خود را انتخاب کنید و بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

تغییر رمز عبور: رمز قدیم را وارد نمایید، رمز جدید را وارد کنید، و رمز جدید را تکرار می کنیم و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید.

تغییر سرویس ها: در صورت انتخاب سرویس هزینه آن از اعتبار موجود در حساب کاربریتان کسر میگردد.

{لطفاً قبل از انتخاب با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.}

! فقط برای فعال کردن سرویس ها از فرم زیر استفاده نمایید.

برای فعال کردن سرویس مورد نظر باید سرویس مورد تقاضا تیک دار شود.

پس از انتخاب سرویس مورد نظر شما هزینه ی فعال سازی آن سرویس موجودی شما کاسته خواهدشد.

همه ی سرویس های فعال دارای علامت تیک میباشند، فعال سازی دسترسی به اصناف {.

لیست کارمندان :

ایجاد: اطلاعات کارمند را وارد نمایید ، اطلاعات داخل صفحه را مطالعه کنید و بنا برانتخاب گزینه ها آنها را تیک بزنید ، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست دسترسی ها :

ایجاد دسترسی :عنوان را وارد کنید ، رمز را وارد نمایید و مجدداً تکرار رمز جدید را وارد کنید ، و ثبت را انجام دهید .

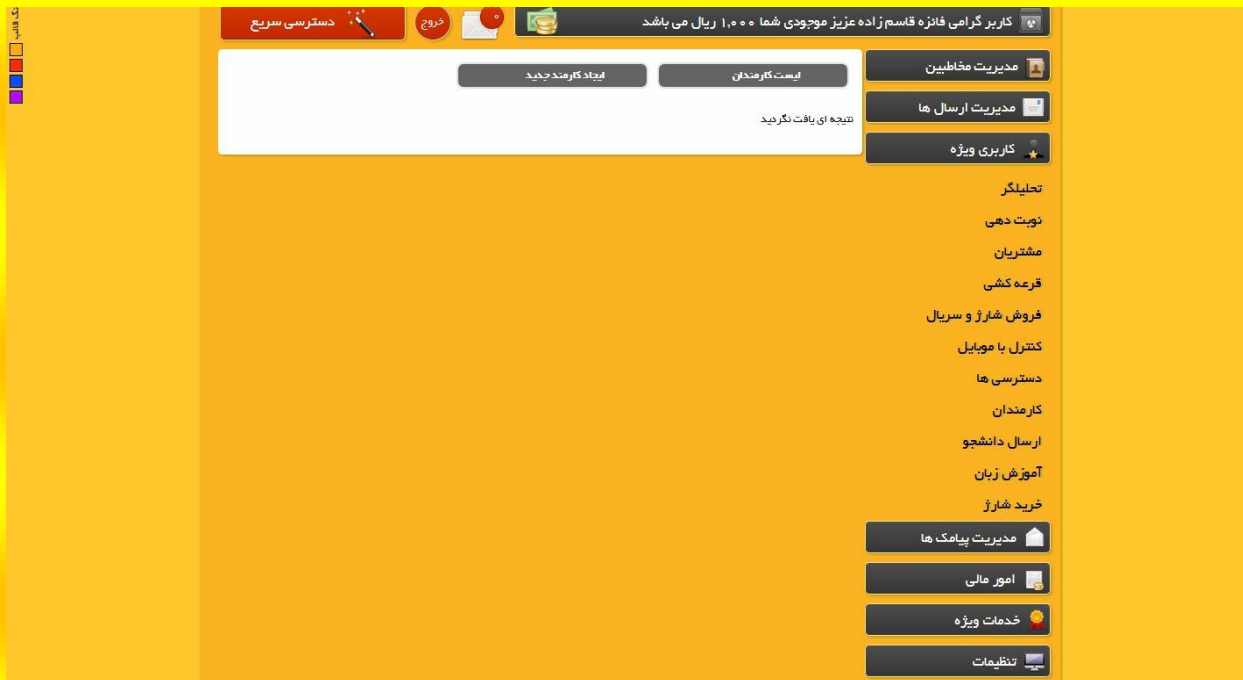
مدارک شناسایی : فرم های اطلاعات حقیقی را تکمیل کنید ، و فرم های اطلاعات حقوقی واسکن مدارک هم انجام دهید و بعد بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست تراکنش های مالی : نوع تراکنش ,سال , ماه, تعداد نتایج در صفحه پس از تکمیل بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

خروج : برای خارج شدن از سامانه بر روی دکمه خروج کلیک نمایید.

کارمندان شامل موارد :

(لیست کارمندان -ایجاد کارمند جدید) .



لیست کارمندان :

ایجاد کارمند جدید : اطلاعات کارمند را وارد کنید، اطلاعات داخل صفحه را مطالعه کنید و بنا برانتخاب گزینه ها آنها را تیک بزنید ، و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .

۸- ارسال دانشجو شامل موارد :

(ارسال تکی -ارسال گروهی از اکسل -ارسال با متن ثابت از اکسل) .



ارسال تکی : شماره ی ارسال کننده را انتخاب کنید، شماره دانشجویی دریافت کننده را وارد کنید، انتخاب زبان مورد نظر ، متن پیامک را بارگذاری کنید، زمان ارسال را انتخاب کنید، و بر روی گزینه ارسال پیامک کلیک کنید.

ارسال گروهی از اکسل : ارسال کننده را انتخاب کنید ارسال در آینده را بر اساس تاریخ تنظیم کنید، فایل اکسل را بارگذاری کنید، و بر روی گزینه ارسال پیامک کلیک نمائید .

ارسال با متن ثابت از اکسل : ارسال کننده را انتخاب کنید، ارسال در آینده را تنظیم کنید، زبان را انتخاب کنید، متن پیامک را بارگزاری کنید، فایل اکسل را انتخاب کنید، و ارسال پیامک را انجام دهید .

۱۰- آموزش زبان شامل موارد:

(لیست ترم ها -ثبت ترم جدید -لیست متقاضی ها -ایجاد متقاضی از اکسل -ایجاد متقاضی جدید -لیست بانک ها -ایجاد بانک جدید -ایجاد بانک از اکسل -ایجاد بانک جدید) .

کاربر گرامی قانزه قاسم زاده عزیز موجودی شما ۱,۰۰۰ ریال می باشد

دسترسی سریع

خروج

لیست متقاضی ها

ثبت ترم جدید

لیست ترم ها

ایجاد متقاضی از اکسل

ایجاد متقاضی جدید

ایجاد بانک از اکسل

ایجاد بانک جدید

نتیجه ای یافت نگردید

مدیریت مخاطبین

مدیریت ارسال ها

کاربری ویژه

تحلیلیگر

نوبت دهی

مشتریان

قرعه کشی

فروش شارژ و سریال

کنترل با موبایل

دسترسی ها

کارمندان

ارسال دانشجوی

آموزش زبان

خرید شارژ

مدیریت پیامک ها

امور مالی

خدمات ویژه

تنظیمات

لیست ترم ها:.....

ثبت ترم جدید: عنوان .

لیست متقاضی ها :.....

ایجاد متقاضی از اکسل : اطلاعات فایل و ترم را انتخاب و تکمیل نمایید، و بر روی وارد کردن اعضا کلیک کنید.

ایجاد متقاضی جدید : اطلاعات را تکمیل کنید و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید.

لیست بانک ها :.....

ایجاد بانک از اکسل : اطلاعات فایل و ترم را تکمیل کنید، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید.

ایجاد بانک جدید : متن پیامک , ترتیب و ترم را انتخاب کنید و ثبت انجام کنید.

۱۱- خرید شارژ شامل موارد :

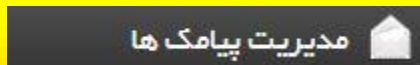
(لیست شماره ها - ثبت شماره ی جدید - روش جدید).



لیست شماره ها :.....

ثبت شماره ی جدید : شماره موبایل خود را وارد نمایید .

روش خرید : موارد را مطالعه و بنا به درخواستی که دارید اقدام کنید .



۱- پیامک های دریافتی شامل موارد :

(پیامک های ارسالی -پیامک های دریافتی - گروه پیامک های ارسال شده - چک کردن وضعیت پیامک های ارسال شده -لیست شماره های بلک لیست - اکسل چند منظوره - سر رسید پیامک -نوبت دهی - خروجی اکسل - مناسبت ها -حذف پیامک های دریافتی -آمار پیامک های ارسال شده) .



پیامک های ارسالی: جستجو در تمامی پیامک ها .

پیامک های دریافتی: جستجو در پیامک های دریافتی .

گروه پیامک های ارسال شده: جستجو در گروه پیامک ها .

چک کردن وضعیت پیامک های ارسال شده:

لیست شماره های بلک لیست: جستجو در تمامی پیامک ها .

اکسل چند منظوره : ارسال کننده فایل اکسل ، بارگزاری فایل اکسل ، انتخاب زبان ، متن پیامک را بارگزاری کنید ، وگزینه ارسال پیامک را بزنید .

سررسید پیامک : اطلاعات را تکمیل نمایید و ارسال پیامک را انجام دهید .

نوبت دهی :.....

خروجی اکسل : شماره را مشخص کنید ، اپراتور را انتخاب نمایید ، نام کاربری را وارد نمایید، رمز عبور و شماره آغازین نتایج را تکمیل کنید ،و بر روی گزینه دریافت کلیک کنید .

مناسبت ها : اطلاعات را تکمیل کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید.

حذف پیام های دریافتی : نوع جدا شدن و محتویات فایل متنی را تکمیل کنید و بر روی گزینه حذف شماره ها کلیک کنید.

آمار پیامک های ارسال شده : اطلاعات را تکمیل کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

۲- پیامک های ارسالی شامل موارد:

(لیست تراکنش ها - افزایش موجودی کارت های عضو شتاب - افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی - لیست فیش های بانکی-لیست پرداخت های آنلاین).



پیامک های ارسالی: جستجو در تمامی پیامک ها .

پیامک های دریافتی: جستجو در پیامک های دریافتی .

گروه پیامک های ارسال شده : جستجو در گروه پیامک ها .

چک کردن وضعیت پیامک های ارسال شده :.....

لیست شماره های بلک لیست : جستجو در تمامی پیامک ها .

اکسل چند منظوره : ارسال کننده فایل اکسل ، بارگزاری فایل اکسل ، انتخاب زبان، متن پیامک را بارگزاری کنید ،
وگزینه ارسال پیامک را بزنید.

سررسید پیامک : اطلاعات را تکمیل نمایید و ارسال پیامک را انجام دهید .

نوبت دهی :.....

خروجی اکسل : شماره را مشخص کنید ، اپراتور را انتخاب نمایید ، نام کاربری را وارد نمایید، رمز عبور و شماره
آغازین نتایج را تکمیل کنید ، و بر روی گزینه دریافت کلیک کنید .

مناسبت ها : اطلاعات را تکمیل کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید.

حذف پیام های دریافتی : نوع جدا شدن و محتویات فایل متنی را تکمیل کنید و بر روی گزینه حذف شماره ها
کلیک کنید.

آمار پیامک های ارسال شده : اطلاعات را تکمیل کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

۳- گروه پیامک های ارسالی شامل موارد :

(لیست تراکنش ها -افزایش موجودی کارت های عضو شتاب -افزایش موجودی از طریق
ثبت فیش بانکی - لیست فیش های بانکی-لیست پرداخت های آنلاین).

پیامک های ارسالی : جستجو در تمامی پیامک ها .

پیامک های دریافتی : جستجو در پیامک های دریافتی .

گروه پیامک های ارسال شده : جستجو در گروه پیامک ها .

چک کردن وضعیت پیامک های ارسال شده :.....

لیست شماره های بلک لیست : جستجو در تمامی پیامک ها .

اکسل چند منظوره : ارسال کننده فایل اکسل ، بارگزاری فایل اکسل ، انتخاب زبان، متن پیامک را بارگزاری کنید ،
وگزینه ارسال پیامک را بزنید.

سررسید پیامک : اطلاعات را تکمیل نمایید و ارسال پیامک را انجام دهید .

نوبت دهی :.....

خروجی اکسل : شماره را مشخص کنید ، اپراتور را انتخاب نمایید ، نام کاربری را وارد نمایید، رمز عبور و شماره
آغازین نتایج را تکمیل کنید ، و بر روی گزینه دریافت کلیک کنید .

مناسبت ها : اطلاعات را تکمیل کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید.

حذف پیام های دریافتی : نوع جدا شدن و محتویات فایل متنی را تکمیل کنید و بر روی گزینه حذف شماره ها
کلیک کنید.

آمار پیامک های ارسال شده : اطلاعات را تکمیل کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

امور مالی

۱- تراکنش ها شامل موارد :

لیست تراکنش ها - افزایش موجودی کارت های عضو شتاب - افزایش موجودی از طریق
ثبت فیش بانکی - لیست فیش های بانکی - لیست پرداخت های آنلاین).

The screenshot displays a banking portal interface with a sidebar on the right and a main content area. The sidebar includes navigation options like 'مدیریت مخاطبین', 'مدیریت ارسال ها', 'کاربری ویژه', 'مدیریت پیامک ها', 'امور مالی', 'تراکنش ها', 'افزایش موجودی آنلاین', 'فیش بانکی جدید', 'فیش های بانکی', 'شماره حساب ها', 'درخواست اعتبار', 'لیست درخواست ها', 'خدمات ویژه', 'تنظیمات', and 'پشتیبانی'. The main content area features a search bar, filters for 'نوع تراکنش', 'سال', 'ماه', and 'تعداد نتایج در صفحه', and a table of transactions. Below the table is a summary section with a 'جستجو' button and a 'خلاصه ی نتایج جستجو' section. At the bottom, there is a table with columns for 'شرح', 'نشان', 'تاریخ انجام تراکنش', 'نوع تراکنش', 'موجودی جدید', and 'مبلغ تراکنش'.

شرح	نشان	تاریخ انجام تراکنش	نوع تراکنش	موجودی جدید	مبلغ تراکنش
		۱۳۹۹ آبان ۱۵ ساعت ۱۸ و ۱ دقیقه	افزایش مدیریت	۱,۰۰۰ ریال	۱,۰۰۰ ریال

لیست تراکنش ها : نوع تراکنش را انتخاب نمایید ، سال ، ماه ، تعداد نتایج در صفحه ، و برروی جستجو کلیک نمایید .

افزایش موجودی کارت های عضو شتاب : مبلغ موجودی را معین کنید ، و برای پرداخت اقدام کنید.

افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی : شماره حساب را وارد نمایید ، شماره فیش را وارد کنید ، مبلغ و تاریخ واریز ، و برروی گزینه ثبت کلیک نمایید .

لیست فیش های بانکی :

لیست پرداخت های آنلاین :

۲- افزایش موجودی آنلاین شامل موارد :

(لیست تراکنش ها -افزایش موجودی کارت های عضو شتاب -افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی -لیست فیش های بانکی -لیست پرداخت های آنلاین).

The screenshot shows the MLC mobile banking app interface. At the top, there's a navigation bar with a balance of 1,000,000 Rials. Below it, there are several menu items: 'تراکنش ها', 'لیست فیش های بانکی', 'لیست پرداخت های آنلاین', 'افزایش موجودی کارت های عضو شتاب', and 'افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی'. The main content area is titled 'برای خطوط ۰۵۰۰۲ قیمت ارسال پیامک به شرح زیر میباشد:' and contains a table with columns for 'حداقل موجودی', 'حداکثر موجودی', 'پیامک فارسی', 'پیامک لاتین', 'پیامک فارسی به ایرانسل', and 'پیامک لاتین به ایرانسل'. Below the table, there are input fields for 'مبلغ قابل پرداخت:' and 'مبلغی که بیل شما شارژ میفود:', and a 'پرداخت از طریق:' section with a QR code and a 'شروع اتصال به بانک' button. On the right side, there's a sidebar with various service options like 'مدیریت مخاطبین', 'مدیریت ارسال ها', 'کاربری ویژه', 'مدیریت پیامک ها', 'امور مالی', 'تراکنش ها', 'افزایش موجودی آنلاین', 'فیش بانکی جدید', 'فیش های بانکی', 'شماره حساب ها', 'درخواست اعتبار', 'لیست درخواست ها', 'خدمات ویژه', 'تنظیمات', and 'پشتیبانی'.

حداقل موجودی	حداکثر موجودی	پیامک فارسی	پیامک لاتین	پیامک فارسی به ایرانسل	پیامک لاتین به ایرانسل
۰ ریال	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱,۶۸ ریال	۳,۱۸ ریال	۱,۹۳ ریال	۳,۳۱ ریال

لیست تراکنش ها : نوع تراکنش را انتخاب نمایید ، سال ، ماه ، تعداد نتایج در صفحه ، و بر روی جستجو کلیک نمایید .

افزایش موجودی کارت های عضو شتاب : مبلغ موجودی را معین کنید ، و برای پرداخت اقدام کنید.

افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی : شماره حساب را وارد نمایید ، شماره فیش را وارد کنید ، مبلغ و تاریخ واریز ، و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .

لیست فیش های بانکی :

لیست پرداخت های آنلاین :

۳-فیش بانکی جدید شامل موارد :

(لیست تراکنش ها -افزایش موجودی کارت های عضو شتاب -افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی - لیست فیش های بانکی - لیست پرداخت های آنلاین) .

The screenshot displays a banking website interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a 'دسترسی سریع' (Quick Access) button, and a 'خروج' (Logout) button. Below this, there are several buttons for account management: 'لیست تراکنش ها', 'افزایش موجودی کارت های عضو شتاب', 'لیست پرداخت های آنلاین', and 'لیست فیش های بانکی'. A table shows account balances for different currencies: 'حداقل موجودی' (0 ریال), 'حداکثر موجودی' (1,000,000 ریال), 'پیامک فارسی' (158 ریال), 'پیامک لاتین' (318 ریال), 'پیامک فارسی به ایرنسل' (193 ریال), and 'پیامک لاتین به ایرنسل' (331 ریال). Below the table, there are input fields for account number, transaction number, amount, and date, along with a 'ثبت' (Submit) button. On the right side, there is a sidebar with various service options like 'مدیریت مخاطبین', 'مدیریت ارسال ها', 'کاربری ویژه', 'مدیریت پیامک ها', 'امور مالی', 'تراکنش ها', 'افزایش موجودی آنلاین', 'فیش بانکی جدید', 'فیش های بانکی', 'شماره حساب ها', 'درخواست اعتبار', 'لیست درخواست ها', 'خدمات ویژه', 'تنظیمات', and 'بشتیاب'.

لیست تراکنش ها : نوع تراکنش را انتخاب نمایید ، سال ، ماه ، تعداد نتایج در صفحه ، و برروی جستجو کلیک نمایید .

افزایش موجودی کارت های عضو شتاب : مبلغ موجودی را معین کنید ، و برای پرداخت اقدام کنید.

افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی : شماره حساب را وارد نمایید ، شماره فیش را وارد کنید ، مبلغ و تاریخ واریز ، و برروی گزینه ثبت کلیک نمایید .

لیست فیش های بانکی :

لیست پرداخت های آنلاین :

۴- فیش های بانکی جدید شمل موارد :

(لیست تراکنش ها - افزایش موجودی کارت های عضو شتاب - افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی - لیست قبض های بانکی - لیست پرداخت های آنلاین) .

The screenshot shows a banking website interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and several menu items: "مدیریت مخاطبین", "مدیریت ارسال ها", "کاربری ویژه", "مدیریت پیامک ها", and "امور مالی". Below the navigation bar, there is a main content area with a search bar and several menu items: "تراکنش ها", "افزایش موجودی آنلاین", "فیش بانکی جدید", "فیش های بانکی", "شماره حساب ها", "درخواست اعتبار", "لیست درخواست ها", "خدمات ویژه", and "تنظیمات". The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

لیست تراکنش ها : نوع تراکنش را انتخاب نمایید ، سال ، ماه ، تعداد نتایج در صفحه ، و برروی جستجو کلیک نمایید .

افزایش موجودی کارت های عضو شتاب : مبلغ موجودی را معین کنید ، و برای پرداخت اقدام کنید.

افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی : شماره حساب را وارد نمایید ، شماره فیش را وارد کنید ، مبلغ و تاریخ واریز ، و برروی گزینه ثبت کلیک نمایید .

لیست فیش های بانکی :

لیست پرداخت های آنلاین :

5- شماره حساب ها شامل موارد :

(لیست تراکنش ها - لیست تراکنش ها - افزایش موجودی کارت های عضو شتاب -
افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی- لیست قبض های بانکی - لیست پرداخت های
آنلاین) .

The screenshot shows a banking website interface. At the top, there is a search bar with the text "کاربر گرامی فائزه قاسم زاده عزیز موجودی شما ۰۰۰ ریال می باشد". Below the search bar, there are several buttons: "دسترسی سریع", "خروج", and a button with a magnifying glass icon. The main content area contains a search bar with the text "نتیجه ای یافت نگردید" and several buttons: "افزایش موجودی کارت های عضو شتاب", "لیست تراکنش ها", "افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی", "لیست فیش های بانکی", and "لیست پرداخت های آنلاین". On the right side, there is a navigation menu with the following items: "مدیریت مخاطبین", "مدیریت ارسال ها", "کاربری ویژه", "مدیریت پیامک ها", "امور مالی", "تراکنش ها", "افزایش موجودی آنلاین", "فیش بانکی جدید", "فیش های بانکی", "شماره حساب ها", "درخواست اعتبار", "لیست درخواست ها", "خدمات ویژه", and "تنظیمات".

لیست تراکنش ها : نوع تراکنش را انتخاب نمایید ، سال ، ماه ، تعداد نتایج در صفحه ، و برروی جستجو کلیک نمایید .

افزایش موجودی کارت های عضو شتاب : مبلغ موجودی را معین کنید ، و برای پرداخت اقدام کنید.

افزایش موجودی از طریق ثبت فیش بانکی : شماره حساب را وارد نمایید ، شماره فیش را وارد کنید ، مبلغ و تاریخ واریز ، و برروی گزینه ثبت کلیک نمایید .

لیست فیش های بانکی :

لیست پرداخت های آنلاین :

۶- درخواست اعتبار :

لیست کارمندان :

ایجاد کارمند جدید:.....

۷- لیست درخواست ها شامل موارد :

(لیست کارمندان - لیست کارمند جدید) .



لیست کارمندان:.....

ایجاد کارمند جدید:.....

خدمات ویژه

۱- منشی پیامک شامل موارد :

(لیست عبارات - ایجاد عبارت جدید - تنظیمات - ایجاد عبارت جدید از فایل اکسل) .



منشی پیامک

لیست عبارات:.....

ایجاد عبارت جدید:.....

تنظیمات:.....

ایجاد عبارت جدید از فایل اکسل:.....

۲- مسابقه ها شامل موارد :

(لیست مسابقات - ایجاد مسابقه ی جدید).



لیست مسابقات:.....

ایجاد مسابقه ی جدید : شماره را وارد کنید ,عنوان را انتخاب و داخل فیلد ذکر کنید ، دریافت چند پاسخ از یک شماره ، محدودیت زمانی ، ارسال متن پس از دریافت پیامک ، گزینه "۱" و کلمه ی کلیدی را تکمیل کنید و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .

۳- نظر سنجی ها شامل موارد :

(ایجاد نظر سنجی جدید -لیست نظر سنجی ها) .



ایجاد نظر سنجی جدید: شماره را وارد کنید ، عنوان را انتخاب و داخل فیلد قرار دهید ، دریافت چند پاسخ از یک شماره ، محدودیت زمانی ، ارسال متن پس از دریافت پیامک ، گزینه "۱" و کلمه ی کلیدی را تکمیل کنید و ثبت نمایید .

لیست نظر سنجی ها:.....

۴- صندوق پیشنهادات شامل موارد:

(لیست عبارات -ایجاد عبارت جدید -تنظیمات-ایجاد عبارت جدید از فایل اکسل) .



منشی پیامک

لیست عبارات:

ایجاد عبارت جدید:

تنظیمات:

ایجاد عبارت جدید از فایل اکسل:



۱- تغییر مشخصات شامل موارد :

(آمار مختصر - شرایط و ضوابط - تغییر مشخصات - تغییر رمز عبور - تغییر سرویس ها - لیست کارمندان - ایجاد کارمند - لیست دسترسی ها - ایجاد دسترسی - لیست مدارک شناسایی - لیست تراکنش های مالی - خروج) .

شرایط و ضوابط: قوانین زیر باید در ارسال و دریافت پیامک از طریق این سرویس رعایت شود و عضویت و ادامه استفاده در این سامانه به معنای قبول این قوانین است.

تغییر مشخصات: ایمیل، نام خانوادگی، تلفن ثابت، شرکت، کلمه ی کلیدی دریافت عمومی، موبایل اطلاع رسانی، موارد اطلاع رسانی، و قسمتی از اطلاع رسانی و بنا بر استفاده گزینه خود را انتخاب کنید و بر روی دکمه ثبت کلیک کنید .

تغییر رمز عبور: رمز قدیم را وارد نمایید، رمز جدید را وارد کنید، و رمز جدید را تکرار می کنیم و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .

تغییر سرویس ها: در صورت انتخاب سرویس هزینه آن از اعتبار موجود در حساب کاربریتان کسر میگردد.
{لطفاً قبل از انتخاب با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.}

! فقط برای فعال کردن سرویس ها از فرم زیر استفاده نمایید.

برای فعال کردن سرویس مورد نظر باید سرویس مورد تقاضا تیک دار شود.

پس از انتخاب سرویس مورد نظر شما هزینه ی فعال سازی آن سرویس موجودی شما کاسته خواهدشد.

همه ی سرویس های فعال دارای علامت تیک میباشند، فعال سازی دسترسی به اصناف {.

لیست کارمندان:

ایجاد: اطلاعات کارمند را وارد نمایید، اطلاعات داخل صفحه را مطالعه کنید و بنا بر انتخاب گزینه ها آنها را تیک بزنید، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست دسترسی ها:

ایجاد دسترسی: عنوان را وارد کنید ، رمز را وارد نمایید و مجدداً تکرار رمز جدید را وارد کنید ، و ثبت را انجام دهید .

مدارک شناسایی : فرم های اطلاعات حقیقی را تکمیل کنید ، و فرم های اطلاعات حقوقی واسکن مدارک هم انجام دهید و بعد بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست تراکنش های مالی : نوع تراکنش , سال , ماه, تعداد نتایج در صفحه پس از تکمیل بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

خروج: برای خارج شدن از سامانه بر روی دکمه خروج کلیک نمایید.

۲- تغییر رمز عبور شامل موارد :

(آمار مختصر- شرایط و ضوابط-تغییر مشخصات - تغییر رمز عبور - تغییر سرویس ها - لیست کارمندان-ایجاد کارمند - لیست دسترسی ها - ایجاد دسترسی - مدارک شناسایی - لیست تراکنش های مالی - خروج).



شرایط و ضوابط: قوانین زیر باید در ارسال و دریافت پیامک از طریق این سرویس رعایت شود و عضویت و ادامه استفاده در این سامانه به معنای قبول این قوانین است.

تغییر مشخصات : ایمیل، نام خانوادگی ، تلفن ثابت ، شرکت، کلمه ی کلیدی دریافت عمومی، موبایل اطلاع رسانی، موارد اطلاع رسانی ، و قسمتی از اطلاع رسانی و بنا بر استفاده گزینه خود را انتخاب کنید و بر روی دکمه ثبت کلیک کنید .

تغییر رمز عبور: رمز قدیم را وارد نمایید، رمز جدید را وارد کنید ، و رمز جدید را تکرار می کنیم و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .

تغییر سرویس ها : در صورت انتخاب سرویس هزینه آن از اعتبار موجود در حساب کاربریتان کسر میگردد.

{لطفاً قبل از انتخاب با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.}

! فقط برای فعال کردن سرویس ها از فرم زیر استفاده نمایید.

برای فعال کردن سرویس مورد نظر باید سرویس مورد تقاضا تیک دار شود.

پس از انتخاب سرویس مورد نظر شما هزینه ی فعال سازی آن سرویس موجودی شما کاسته خواهدشد.

همه ی سرویس های فعال دارای علامت تیک میباشند، فعال سازی دسترسی به اصناف {.

لیست کارمندان :

ایجاد: اطلاعات کارمند را وارد نمایید ، اطلاعات داخل صفحه را مطالعه کنید و بنا برانتخاب گزینه ها آنها را تیک بزنید ، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست دسترسی ها :

ایجاد دسترسی: عنوان را وارد کنید ، رمز را وارد نمایید و مجددا تکرار رمز جدید را وارد کنید ، و ثبت را انجام دهید .

مدارک شناسایی: فرم های اطلاعات حقیقی را تکمیل کنید ، و فرم های اطلاعات حقوقی واسکن مدارک هم انجام دهید و بعد بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست تراکنش های مالی: نوع تراکنش , سال , ماه, تعداد نتایج در صفحه پس از تکمیل بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

خروج: برای خارج شدن از سامانه بر روی دکمه خروج کلیک نمایید.

۳-تغییر سرویس ها شامل موارد :

(آمار مختصر - شرایط و ضوابط - تغییر مشخصات - تغییر رمز عبور -تغییر سرویس ها - لیست کارمندان -ایجاد کارمند-لیست دسترسی ها - ایجاد دسترسی - مدارک شناسایی- لیست تراکنش های مالی - خروج).

مدیریت مخاطبین

مدیریت ارسال ها

کاربری ویژه

مدیریت پیامک ها

امور مالی

خدمات ویژه

تنظیمات

تغییر مشخصات

تغییر رمز عبور

تغییر سرویس ها

تنظیمات ارسال پیامک

وب سرویس

ارسال از آدرس

دریافت از آدرس

پشتیبانی

تغییر مشخصات

تغییر رمز عبور

تغییر سرویس ها

تنظیمات ارسال پیامک

وب سرویس

ارسال از آدرس

دریافت از آدرس

پشتیبانی

در صورت انتخاب سرویس هزینه آن از اعتبار موجود در حساب کاربریتان کسر میگردد.
 لطفاً قبل از انتخاب با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.
 فقط برای فعال کردن سرویس ها از فرم زیر استفاده نمایید
 برای فعال کردن سرویس مورد نظر باید سرویس مورد تقاضا تیک دار شود.
 پس از انتخاب سرویس مورد نظر شما هزینه ی فعال سازی آن سرویس موجودی شما کاسته خواهدشد.
 همه ی سرویس های فعال دارای علامت تیک میباشد.
 فعال سازی دسترسی به اصناف

آزمایش هزینه [انتخاب همه]

پزشکان و وکلا و مهندسين هزینه ی فعال سازی پزشکان و وکلا و مهندسين ريال

رفيس کارخانه جات و توليدي ها هزینه ی فعال سازی رفيس کارخانه جات و توليدي ها ريال

اصناف هزینه ی فعال سازی اصناف ريال

ساير موارد هزینه ی فعال سازی ساير موارد ريال

آزمایش صرفه [انتخاب همه]

پزشکان و وکلا و مهندسين هزینه ی فعال سازی پزشکان و وکلا و مهندسين ريال

رفيس کارخانه جات و توليدي ها هزینه ی فعال سازی رفيس کارخانه جات و توليدي ها ريال

اصناف هزینه ی فعال سازی اصناف ريال

ساير موارد هزینه ی فعال سازی ساير موارد ريال

شرایط و ضوابط: قوانین زیر باید در ارسال و دریافت پیامک از طریق این سرویس رعایت شود و عضویت و ادامه استفاده در این سامانه به معنای قبول این قوانین است.

تغییر مشخصات: ایمیل، نام خانوادگی، تلفن ثابت، شرکت، کلمه ی کلیدی دریافت عمومی، موبایل اطلاع رسانی، موارد اطلاع رسانی، و قسمتی از اطلاع رسانی و بنا بر استفاده گزینه خود را انتخاب کنید و بر روی دکمه ثبت کلیک کنید .

تغییر رمز عبور: رمز قدیم را وارد نمایید، رمز جدید را وارد کنید، و رمز جدید را تکرار می کنیم و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .

تغییر سرویس ها: در صورت انتخاب سرویس هزینه آن از اعتبار موجود در حساب کاربریتان کسر میگردد.

{لطفاً قبل از انتخاب با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.

! فقط برای فعال کردن سرویس ها از فرم زیر استفاده نمایید.

برای فعال کردن سرویس مورد نظر باید سرویس مورد تقاضا تیک دار شود.

پس از انتخاب سرویس مورد نظر شما هزینه ی فعال سازی آن سرویس موجودی شما کاسته خواهدشد.

همه ی سرویس های فعال دارای علامت تیک میباشدند، فعال سازی دسترسی به اصناف {.

لیست کارمندان:

ایجاد: اطلاعات کارمند را وارد نمایید، اطلاعات داخل صفحه را مطالعه کنید و بنا بر انتخاب گزینه ها آنها را تیک بزیند، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست دسترسی ها:

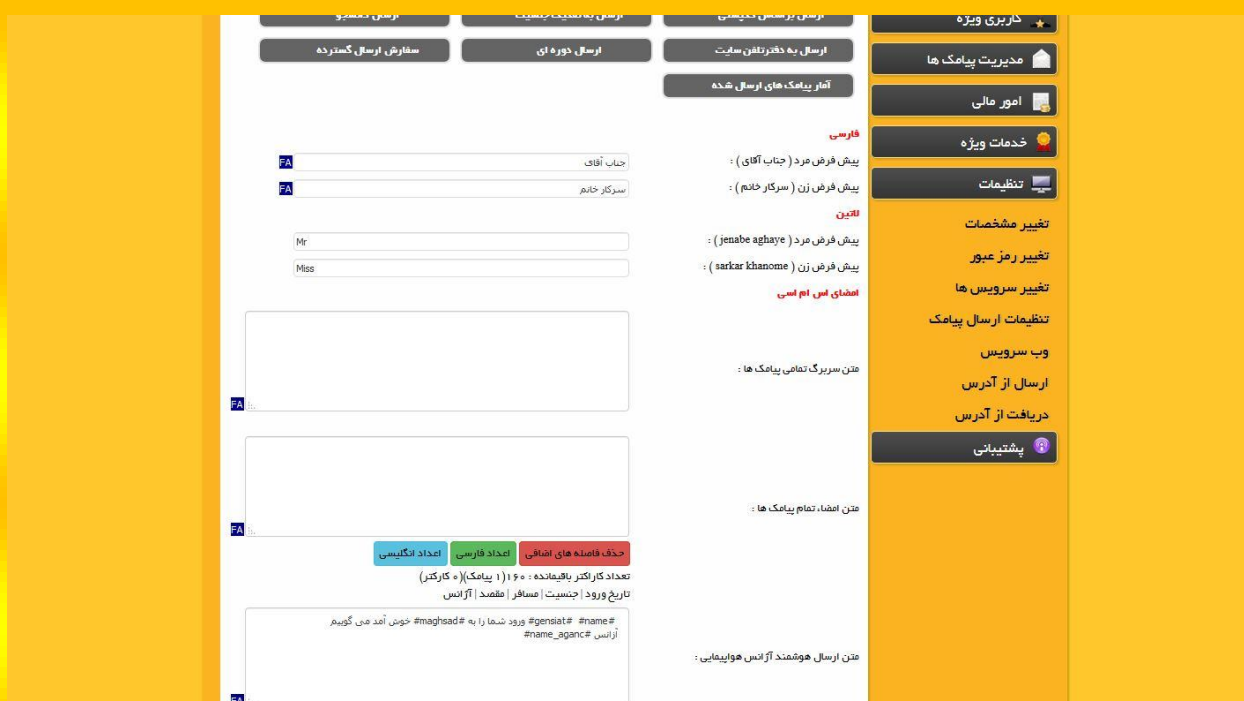
ایجاد دسترسی: عنوان را وارد کنید، رمز را وارد نمایید و مجدداً تکرار رمز جدید را وارد کنید، و ثبت را انجام دهید .

مدارک شناسایی: فرم های اطلاعات حقیقی را تکمیل کنید ، و فرم های اطلاعات حقوقی واسکن مدارک هم انجام دهید و بعد بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست تراکنش های مالی: نوع تراکنش , سال , ماه, تعداد نتایج در صفحه پس از تکمیل بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

خروج: برای خارج شدن از سامانه بر روی دکمه خروج کلیک نمایید.

۴- تنظیمات ارسال پیامک شامل موارد :



ورود اعضاء: وارد کردن نام کاربری ، رمز عبور ، ذخیره کردن رمز عبور برای ۱۴ روز ، و بر روی گزینه ورود کلیک نمایید .

عضویت: تکمیل از اطلاعات کاربری ، انتخاب پکیج مورد نظر ، وارد کردن کد امنیتی مورد نظر ، بر روی گزینه ثبت نام کلیک کنید .

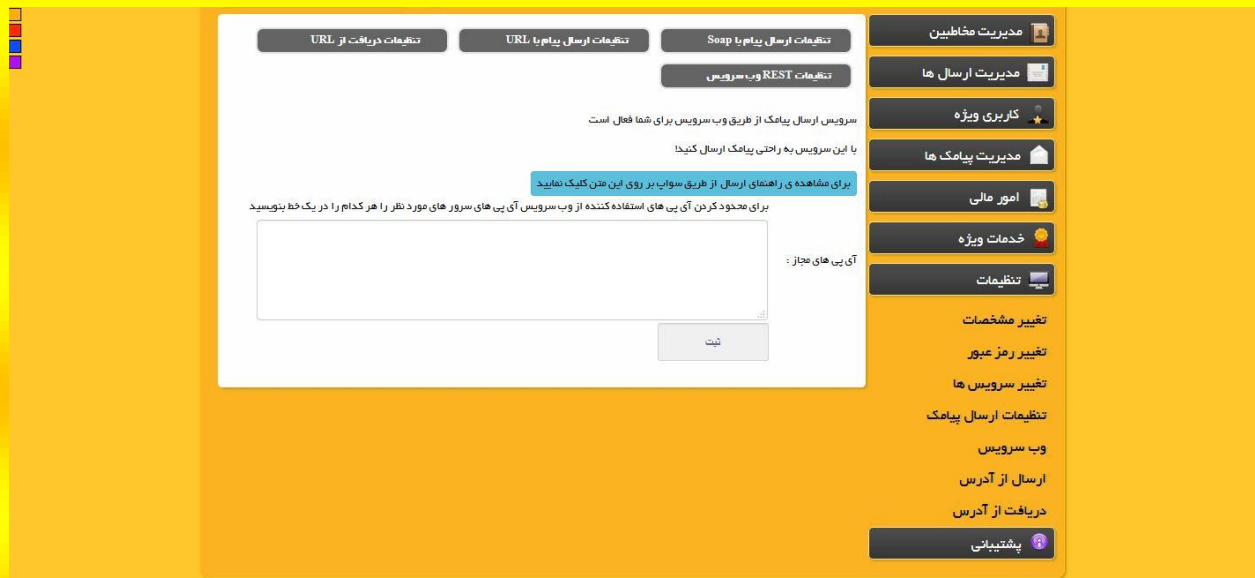
وارد کردن کد فعالسازی: نام کاربری و کد را وارد می کنیم و بر روی گزینه فعالسازی کلیک نمایید .

فراموش کردن رمز عبور: برای بازیابی رمز عبور , ایمیل خود را وارد نمایید , کد امنیتی را وارد کنید , و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

تماس با مدیریت: در این قسمت اطلاعات را مطالعه و تکمیل می نماییم و بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید .

۵- وب سرویس شامل موارد :

(تنظیمات ارسال پیام - تنظیمات ارسال پیام با " url " - تنظیمات دریافت از " url " - تنظیمات "reset" وب سرویس).



ورود اعضا : وارد کردن نام کاربری ، رمز عبور ، ذخیره کردن رمز عبور برای ۱۴ روز ، و بر روی گزینه ورود کلیک نمایید .

عضویت : تکمیل از اطلاعات کاربری ، انتخاب پکیج مورد نظر ، وارد کردن کد امنیتی مورد نظر ، بر روی گزینه ثبت نام کلیک کنید .

وارد کردن کد فعالسازی : نام کاربری و کد را وارد می کنیم و بر روی گزینه فعالسازی کلیک نمایید .

فراموشی کردن رمز عبور : برای بازیابی رمز عبور , ایمیل خود را وارد نمایید , کد امنیتی را وارد کنید , و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

تماس با مدیریت : در این قسمت اطلاعات را مطالعه و تکمیل می نماییم و بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید .

6- ارسال از آدرس :

کاربر گرامی فائزه قاسم زاده عزیز موجودی شما ۱,۰۰۰ ریال می باشد

دسترسی سریع

خروج

مدیریت مخاطبین

مدیریت ارسال ها

کاربری ویژه

مدیریت پیامک ها

امور مالی

خدمات ویژه

تنظیمات

تغییر مشخصات

تغییر رمز عبور

تغییر سرویس ها

آمار متخیر

هر لحظه و ضوابط

تغییر رمز عبور

ایجاد کارمند

لیست کارمندان

لیست دسترسی ها

ایجاد دسترسی

مدارک شناسایی

لیست تراکنش های مالی

خروج

تغییر مشخصات

تغییر رمز عبور

تغییر سرویس ها

سرویس ارسال پیامک از طریق آدرس برای شما فعال است.
برای ارسال از طریق آدرس از آدرس زیر استفاده نمایید
http://googlelms.ir/send_via_get/send_sms.php?username=&password=&sender_number=&receiver_number=¬e=

شرایط و ضوابط: قوانین زیر باید در ارسال و دریافت پیامک از طریق این سرویس رعایت شود و عضویت و ادامه استفاده در این سامانه به معنای قبول این قوانین است.

تغییر مشخصات: ایمیل، نام خانوادگی، تلفن ثابت، شرکت، کلمه ی کلیدی دریافت عمومی، موبایل اطلاع رسانی، موارد اطلاع رسانی، و قسمتی از اطلاع رسانی و بنا بر استفاده گزینه خود را انتخاب کنید و بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

تغییر رمز عبور: رمز قدیم را وارد نمایید، رمز جدید را وارد کنید، و رمز جدید را تکرار می کنیم و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید.

تغییر سرویس ها: در صورت انتخاب سرویس هزینه آن از اعتبار موجود در حساب کاربریتان کسر میگردد.
{لطفاً قبل از انتخاب با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.

!فقط برای فعال کردن سرویس ها از فرم زیر استفاده نمایید.

برای فعال کردن سرویس مورد نظر باید سرویس مورد تقاضا تیک دار شود.

پس از انتخاب سرویس مورد نظر شما هزینه ی فعال سازی آن سرویس موجودی شما کاسته خواهدشد.

همه ی سرویس های فعال دارای علامت تیک میباشند، فعال سازی دسترسی به اصناف {.

لیست کارمندان :

ایجاد: اطلاعات کارمند را وارد نمایید، اطلاعات داخل صفحه را مطالعه کنید و بنا برانتخاب گزینه ها آنها را تیک بزنید، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید.

لیست دسترسی ها :

ایجاد دسترسی: عنوان را وارد کنید، رمز را وارد نمایید و مجدداً تکرار رمز جدید را وارد کنید، و ثبت را انجام دهید.

مدارک شناسایی: فرم های اطلاعات حقیقی را تکمیل کنید، و فرم های اطلاعات حقوقی واسکن مدارک هم انجام دهید و بعد بر روی گزینه ثبت کلیک کنید.

لیست تراکنش های مالی : نوع تراکنش , سال , ماه , تعداد نتایج در صفحه پس از تکمیل بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

خروج : برای خارج شدن از سامانه بر روی دکمه خروج کلیک نمایید.

۷- دریافت از آدرس:



شرایط و ضوابط: قوانین زیر باید در ارسال و دریافت پیامک از طریق این سرویس رعایت شود و عضویت و ادامه استفاده در این سامانه به معنای قبول این قوانین است.

تغییر مشخصات : ایمیل، نام خانوادگی ، تلفن ثابت ، شرکت، کلمه ی کلیدی دریافت عمومی، موبایل اطلاع رسانی، موارد اطلاع رسانی ، و قسمتی از اطلاع رسانی و بنا بر استفاده گزینه خود را انتخاب کنید و بر روی دکمه ثبت کلیک کنید .

تغییر رمز عبور: رمز قدیم را وارد نمایید، رمز جدید را وارد کنید ، و رمز جدید را تکرار می کنیم و بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .

تغییر سرویس ها : در صورت انتخاب سرویس هزینه آن از اعتبار موجود در حساب کاربریتان کسر میگردد.

{لطفاً قبل از انتخاب با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.}

فقط برای فعال کردن سرویس ها از فرم زیر استفاده نمایید.!

برای فعال کردن سرویس مورد نظر باید سرویس مورد تقاضا تیک دار شود.

پس از انتخاب سرویس مورد نظر شما هزینه ی فعال سازی آن سرویس موجودی شما کاسته خواهدشد.

همه ی سرویس های فعال دارای علامت تیک میباشند، فعال سازی دسترسی به اصناف {.

لیست کارمندان :

ایجاد: اطلاعات کارمند را وارد نمایید ، اطلاعات داخل صفحه را مطالعه کنید و بنا برانتخاب گزینه ها آنها را تیک بزنید ، و بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست دسترسی ها :

ایجاد دسترسی: عنوان را وارد کنید ، رمز را وارد نمایید و مجدداً تکرار رمز جدید را وارد کنید ، و ثبت را انجام دهید .

مدارک شناسایی : فرم های اطلاعات حقیقی را تکمیل کنید ، و فرم های اطلاعات حقوقی واسکن مدارک هم انجام دهید و بعد بر روی گزینه ثبت کلیک کنید .

لیست تراکنش های مالی : نوع تراکنش , سال , ماه, تعداد نتایج در صفحه پس از تکمیل بر روی گزینه جستجو کلیک کنید .

خروج : برای خارج شدن از سامانه بر روی دکمه خروج کلیک نمایید.



۱- ایجاد تیکت شامل موارد :

(ارسال پشتیبانی جدید- پیگیری پشتیبانی - لیست پشتیبانی ها) .

ارسال پشتیبانی جدید: اطلاعات کاربری را وارد کنید ، ایمیل و اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید , متن پیامک را بارگزاری کنید , و ثبت تیکت را اعمال نمایید .

پیگیری پشتیبانی: کد پیگیری را ارسال کنید .

لیست پشتیبانی ها :

۳- لیست تیکت ها شامل موارد :

(ارسال پشتیبانی جدید- پیگیری پشتیبانی - لیست پشتیبانی ها)



ارسال پشتیبانی جدید: اطلاعات کاربری را وارد کنید ، ایمیل واطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید ,متن پیامک را بارگزاری کنید , و ثبت تیکت را اعمال نمایید .

پیگیری پشتیبانی: کد پیگیری را ارسال کنید .

لیست پشتیبانی ها: